

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(Codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051)

Peo: caee046004@istruzione.it Pec: caee046004@pec.istruzione.it

www.direzionendidatticastataleguspini.edu.itDirezione Didattica - GUSPINI
Prot. 0004193 del 05/04/2022
IV-5 (Uscita)**All'albo Pretorio**
Al Sito Web - Amministrazione Trasparente
Agli atti**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER N. 1 INCARICO DI ESPERTO ESTERNO_MODULO FORMATIVO “STORIE TRA PENNE E TASTIERE” Progetto PON FSE “A scuola con il... PON!” 10.2.2A-FSEPON-SA-2021-86**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*).

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Codice Progetto	CUP	Titolo Progetto
10.2.2A-FSEPON-SA-2021-86	C23D21002050005	<i>A scuola con...il PON!</i>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente il “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell’art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti di scuola Primaria n. 22 del 19.05.2021 e la delibera del Consiglio di Circolo n. 121 del 06.05.2021 di adesione al PON in

oggetto;

- VISTO** il Regolamento interno di circolo – parte VI art. 2 in relazione ai criteri di selezione di personale interno ed esterno per l’attuazione di progetti, in base a criteri di trasparenza e massima pubblicizzazione delle iniziative;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 9707 del 27.04.2021 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)”;
- VISTA** la nota prot. AODGEFID-17657 del 07.06.2021 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**A scuola con...il PON**” – **codice 10.2.2A-FSEPON-SA-2021-86** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 55.902,00;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il Piano Triennale dell’offerta formativa 2019/2022 approvato con delibera n. 50 del 30/10/2019 e aggiornato con delibera n. 153 del 27/10/2021 del Consiglio di Circolo;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 della Direzione Didattica Statale di Guspini, approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 15 del 04/02/2022;
- VISTO** il Programma annuale 2022 che prevede il finanziamento del **progetto “A scuola con il... PON!” codice 10.2.2A-FSEPON-SA-2021-86 CUP C23D21002050005** che nel dettaglio comprende i seguenti moduli formativi:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo modulo	Monte ore modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2021-86	Learning by doing	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2021-86	Fiabe in officina	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2021-86	COMUNI...CHI...AMO	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2021-86	CITTADINI ATTIVI	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2021-86	Fare e pensare	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2021-86	SCOPRIAMO IL CODING E LA ROBOTICA	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2021-86	DAL CODING ... ALLA ROBOTICA	30

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2021-86	ALLA SCOPERTA DI GUSPINI	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2021-86	STORIE TRA PENNE E TASTIERE	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2021-86	WE LIKE ENGLISH	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2021-86	Musical-mente-fare musica è divertente!	30

VISTA la nomina R.U.P. per l'attuazione del Progetto PON FSE "A scuola con il... PON!" codice 10.2.2A-FSEPON-SA-2021-86 CUP C23D21002050005 nei confronti del Dirigente Scolastico Dott.ssa Annalisa Piccioni, adottata con prot. 5912 del 05.07.2021;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto prevede l'individuazione di n. 1 docente esperto per ogni singolo modulo formativo;

PRESO ATTO che nonostante la selezione per il reclutamento di n. 1 docente esperto interno per il Modulo formativo "STORIE TRA PENNE E TASTIERE" del Progetto PON FSE "A scuola con il... pon!", adottato con prot. n. 6144 del 13.07.2021, non è stato individuato alcun esperto interno all'Istituzione scolastica;

VISTA la Determina a contrarre prot. n. 4191 del 05.04.2022 per l'indizione della procedura di selezione esterna e pubblica per il reclutamento di n. 1 ESPERTO – MODULO FORMATIVO "STORIE TRA PENNE E TASTIERE" Progetto PON FSE "A scuola con il... pon!" Codice Identificativo 10.2.2A-FSEPON-SA-2021-86 CUP C23D21002050005;

E M A N A

La presente procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei curricula, per il reclutamento della figura di **n°1 DOCENTE ESPERTO ESTERNO all'Istituzione scolastica**, previsto dal progetto PON FSE "A scuola con il... pon!" per il modulo formativo "STORIE TRA PENNE E TASTIERE" **per la durata di n. 30 ore complessive**, come così dettagliato:

MODULO: STORIE TRA PENNE E TASTIERE

TIPOLOGIA MODULO	DURATA E NUMERO INCONTRI	ALUNNI COINVOLTI	PERIODO ORIENTATIVO DI SVOLGIMENTO
Competenza digitale	30 ore distribuite in incontri della durata di tre/4 ore ciascuno	20 alunni di scuola primaria	Da aprile 2022 a luglio 2022

DESCRIZIONE ATTIVITÀ MODULO

Il laboratorio intende sviluppare una capacità di scrittura e di strutturazione del pensiero tale da migliorare il rendimento scolastico e, in futuro, entrare nel mondo del lavoro. Ma quali sono le basi della scrittura creativa, dello sviluppo dei personaggi, della struttura drammaturgica degli eventi? Come fa una narrazione a svilupparsi dalla testa di una scrittrice o di un giornalista fino alle pagine di un libro, all'articolo di un giornale o di un sito, alla sceneggiatura di un film, di un fumetto o di un videogame? Si partirà dalle storie e i

personaggi conosciuti da alunne e alunni per arrivare ai numi tutelari della letteratura (per ragazzi e non solo) e raccontare come si struttura una narrazione e come, grazie a essa, si possano trattare i temi più disparati. Grazie al lavoro di gruppo si passerà poi alla fase più difficile e divertente: scrivere una storia, anche utilizzando i mezzi che la tecnologia informatica ci mette a disposizione (word processor, app per la scrittura).

Finalità della selezione

1. Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un esperto per l'attuazione del MODULO FORMATIVO "STORIE TRA PENNE E TASTIERE" previsto dal progetto PON FSE "A scuola con il... pon!" come sopra specificato, da attivare in questa Direzione Didattica, al quale affidare i seguenti compiti:

- a) Partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- b) Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario; mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- c) Concordare il calendario degli incontri con il tutor e il referente per la valutazione, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- d) Tenere la docenza del corso in compresenza con il tutor secondo il calendario stabilito.
- e) Relazionarsi con il tutor e con il referente per la valutazione in rapporto alle proprie attività.
- f) Predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- g) Inserire nel sistema di gestione PON – GPU – INDIRE (con credenziali di accesso) tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione di propria competenza.
- h) Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- i) Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto.

2. Tutte le attività del corso in presenza si svolgeranno in orario extra-curricolare presso le sedi della Direzione Didattica e dovranno essere svolte personalmente ed in presenza dall'esperto senza possibilità di delega delle attività.

Articolo 1 – Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come *esperto*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sottoelencati requisiti:

- possedere comprovate conoscenze e esperienze sul campo della scrittura e della narrazione;
- possedere abilità di relazione e di gestione d'aula;
- possedere curriculum vitae su formato europeo.

2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori e di non essere a conoscenza di aver procedimenti penali a suo carico;
- di essere a conoscenza che il datore di lavoro ha facoltà, ai sensi dell'art 28 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, di richiedere i certificati previsti dagli artt. 23 (casellario giudiziale) e 27 (casellario dei carichi pendenti) di detto D.P.R.;

- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente avviso.

3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 2 – Compenso e durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di ESPERTO, è pari a € 70,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

4. La durata dell'incarico va dal mese di aprile 2022 a luglio 2022, fermo restando il termine massimo di chiusura delle attività progettuali del 31 agosto 2022, salvo proroghe ministeriali.

5. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

6. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

7. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 3 – Presentazione delle Candidature

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica Statale di Guspini, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo caee046004@pec.istruzione.it con la dicitura "*Candidatura Esperto PON FSE "A scuola con il... pon! Modulo "STORIE TRA PENNE E TASTIERE"*" entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 21 aprile 2022** e dovranno contenere:

1. Modello di istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli;
2. Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione;
3. Documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

Art. 4 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. Documento di identità scaduto o omesso.

Articolo 5 – Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dalla Dirigente Scolastica, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dalla Dirigente Scolastica stessa, che la presiede e da due componenti.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura e di dichiarazione di cui al presente avviso All. 1 e 2.
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Titolo di Studio	Max 14 punti
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea Magistrale afferente la tipologia del progetto	Punti 12
Laurea Triennale afferente la tipologia del progetto N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la Laurea specialistica o Laurea Magistrale	Punti 9
Diploma di scuola secondaria di secondo grado N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la Laurea specialistica o Laurea Magistrale	Punti 6
Master Universitario conseguito su materie o aree pertinenti con le attività del progetto	Punti 2
Titoli Professionali	Max 86 punti
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti
Scrittura di libri/pubblicazioni per l'infanzia/ragazzi	Punti 6 per ogni libro/pubblicazione fino a un massimo di 54 punti
Partecipazione ad attività laboratoriale di scrittura per bambini di età di scuola primaria	Punti 6 per ogni esperienza fino a un massimo di 30 punti

Articolo 6 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I candidati prenderanno visione degli atti inerenti la valutazione e l'esito della selezione finalizzato all'attribuzione dell'incarico, mediante pubblicazione all'albo e nel sito internet del Circolo Didattico di Guspini. La Dirigente, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il **conferimento dell'incarico all'esperto primo in graduatoria**. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli interessati potranno presentare reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno conferiti dopo 15 giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola della graduatoria definitiva.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e al secondo in graduatoria.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto.

Articolo 7 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5 o, in caso di esaurimento a un nuovo avviso.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n° 2016/679 - Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR) e del D. Lgs. n° 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n° 101/2018 (Codice Privacy), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso questa Direzione Didattica Statale per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE n° 2016/679.

Articolo 9 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Articolo 10 – Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene reso pubblico mediante circolare interna ed è pubblicato all'albo e sul sito internet di questa istituzione scolastica all'indirizzo www.direzionendidatticastataleguspini.edu.it

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. N.207/120), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Annalisa Piccioni.

Guspini, 05/04/2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Piccioni

[Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]